
2021학년도 2학기
캡스톤디자인(Capstone Design)
학생 지원 프로그램

사회맞춤형 산학협력선도대학(LINC+) 육성사업단
산학인력양성센터

1 정의 및 목적

▣ 캡스톤디자인 정의 및 지원기준

- 1~2학년 동안 배운 전공 교과목 및 이론 등을 바탕으로, 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 학생들이 팀을 이뤄 스스로 기획, 설계, 제작하고, 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 종합설계 교과과정 프로그램.
- 교과목명에 “캡스톤디자인(capstone design) 또는 종합설계” 가 부기되어야 함.

▣ 캡스톤디자인 지원목적

- 학생들이 전공수업을 통해 습득한 지식을 문제해결의 도구인 프로젝트 개발 방식으로 구체화 하는 과정을 체험토록 함으로써 종합적인 설계 및 프로젝트 개발 능력 함양
- 산업체의 요구 과제를 학생 스스로 기획, 해결함으로써 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하고 산업체가 필요한 기술을 이전하거나 취업으로 연계함
- 결과물을 경진대회 등을 통해 검증해서 특허 출원과 등록을 거쳐 실용화 유도

2 지원 대상

- “캡스톤디자인(Capstone Design) 또는 종합설계” 가 부기된 캡스톤디자인 교과목을 수강하는 **3, 4학년 재학생**(4학기 이상 이수자)
- 팀(2인 이상) 구성 후 지원금신청서를 사업단으로 제출한 팀(팀원은 3명 ~ 5명으로 구성 권장)
- LINC+ 사업 참여학과 학생에 한함

<LINC+사업 참여학과>

경영대학	경영정보학과, 경영학과, 회계학과	경찰사법대학	경찰행정학부
공과대학	건설환경공학과, 건축공학부, 기계로봇에너지공학과, 멀티미디어공학과, 산업시스템공학과, 융합에너지신소재공학과, 전자전기공학부, 정보통신공학전공, 컴퓨터공학전공, 화공생물공학과		
문과대학	국어국문문예창작학부, 영어영문학부, 일본학과, 중어중문학과, 사학과, 철학과		
바이오시스템대학	바이오환경과학과, 생명과학과, 식품생명공학과, 의생명공학과		
법과대학	법학과	불교대학	불교학부
사회과학대학	광고홍보학과, 미디어커뮤니케이션학전공, 북한학전공, 식품산업관리학과, 정치외교학전공, 행정학전공, 사회복지학과		
약학대학	약학과	예술대학	미술학부, 연극학부, 영화영상학과
이과대학	물리반도체과학부, 통계학과, 화학과		

3 유형 및 지원 규모

구분	내용	지원금(원)
전공 캡스톤 디자인	2인 이상의 팀을 구성하여 제품/작품을 기획, 설계, 제작, 평가하는 전 과정을 경험하는 자기주도형 프로젝트 ※ 멘토링활용비 최대 20만원 별도 지원 가능	1인당 10만원 (팀 최대 50만원)
산학연계 캡스톤 디자인	기업에서 제시하는 문제점을 해결하기 위해 진행되는 전공 캡스톤디자인 교과목 “기업 + 학생 + 교수 연계 프로젝트” ※ 산학협력교육협약 체결 필수	팀 최대 100만원

- * 당해 연도 책정 예산에 따라 지원 금액이 조정 될 수 있음
 - * 산학연계 캡스톤디자인은 산학협력교육 협약서 필수 제출
 - * 단, 혁신적 과제 도출을 위해 추가재료비가 필요한 경우 선발 후 최대 50만원까지 추가 지원 (10.29(금)마감)
- 제출처 : dgcapstone1727@gmail.com

4 운영 절차



5 지원금 안내

항 목	전공 캡스톤디자인	산학연계 캡스톤디자인/ICIP
지원금	1인당 10만원(팀별 최대 50만원)	팀별 최대 100만원
재료비	지원금 한도 내 100% 사용 가능	
문헌구입비	지원금의 20% 이내(최대 10만원)	지원금의 10% 이내(최대 10만원)
★회의비★	지원금의 50% 이내(최대 25만원) (1일 1회만 인정, 1인 1회 실비= 15,000원 이내)	지원금의 20% 이내(최대 20만원) (1일 1회만 인정, 1인 1회 실비= 15,000원 이내)
멘토링활용비 (선택)	지원금 배정금액 외 별도 지급(최대 20만원) (1회 1시간 기준 5만원 × 4회, 학기별)	지원금의 20%(최대 20만원) (1회 1시간 기준 5만원 × 4회, 학기별)

* 전공 캡스톤디자인 회의비 한시적 상향 지원 / 전공·산학연계 캡스톤디자인 타지역 회의비 지원(단, 회의사진 필수 첨부)
(코로나19로 인하여 21년도 2학기에만 적용됨)

6 상세일정

구 분	내 용	비 고
학생 설명회	<ul style="list-style-type: none"> 09.29(수) 14시, 온라인 webex 진행 : 정산담당자 혹은 팀에서 1인 반드시 참석할 것 	설명회 종료 후 영상 업로드(드림패스)
과제 신청	<ul style="list-style-type: none"> 드림패스(학생역량통합시스템)으로 팀장이 신청(~10.29(금) 까지) - 신청바로가기 : https://ddp.dongguk.edu (드림패스 → 역량개발 → 산학협력 → 캡스톤디자인 → 과제신청 바로가기) 	복수 교과목 수강생은 각각 신청 할 것
신청 확인	<ul style="list-style-type: none"> 팀 프로젝트 신청 확인 (드림패스 → Mypage → 활동관리 → 캡스톤디자인 현황 → 나의프로젝트) 	
지원금 사용	<ul style="list-style-type: none"> 드림패스 과제신청(승인) 후 사용 가능(~12.10(금) 종강일 까지) - 지원금 사용방법 숙지 후 사용 할 것 - 재료비는 종강 1주전까지 사용 가능 	
정산서류 검토 및 제출	<ul style="list-style-type: none"> [1차] 캡스톤디자인 집행1정산서 검토(드림패스 업로드) 상시 가능 : 드림패스 시스템 업로드 후 사전 검토 받기 (드림패스 → Mypage → 활동관리 → 캡스톤디자인 현황 → 나의 프로젝트 → 정산) 	시스템 승인여부 상시 확인 할 것
	<ul style="list-style-type: none"> [2차] 캡스톤디자인 집행정산서 원본 제출(~12.22(수)까지) : 시스템 사전 검토 승인 후 원본 영수증 제출시 지원금 환급 가능 (제출처) <서울> 신공학관 9층 9134호 LINC+사업단 행정지원실 	원본 미 제출시 지원금 미환급
최종보고서 *필수제출*	<ul style="list-style-type: none"> 최종보고서 팀장이 드림패스 업로드(~12.24(금)까지) (Mypage → 활동관리 → 캡스톤디자인 현황 → 나의 프로젝트 → 프로젝트 결과보고 → 파일첨부) 	* 최종보고서 양식 자유 (업로드 된 양식 활용 혹은 팀 발표자료, 보고서 등 자유롭게 선택 해서 업로드)
참가확인서 출력	최종보고서 제출 및 설문조사 완료 후 출력 가능	선택사항

7 안내사항

- 2021학년도 1학기부터 과제 신청 및 최종보고서 제출 등 드림패스(학생역량통합시스템)로 진행
- 산학연계 캡스톤디자인의 산학협력교육협약은 학생 단독 진행은 불가함(책임교수 확인 후 협약 진행 요청)
 - 원본 또는 스캔본 컬러(흑백X) 출력 후 제출
- 코로나19로 인하여 타지역 회의비 인정(단, 팀 회의 사진을 회의록 내 사유와 함께 첨부 후 제출)
- 영수증 사용이 부적합하다고 판단되 경우 LINC+사업단에서 추가보완서류 혹은 지원금 환수를 요구 할 수 있으며, 부적합한 영수증은 신청 금액에서 제외하고 입금함
- 지원금 사용 여부와 관계없이 모든 팀 결과물(최종보고서, PPT 등) 제출 필수
- 2021년도 캡스톤디자인 UCC 영상 페스티벌 참여 독려(총장상, 100만원 상당 상품 지급)~11/5까지

8 문의사항

- LINC+사업단 산학인력양성센터
02-2290-1727, 1737 / 카카오플러스친구 “동국대학교 캡스톤디자인” 검색 후 문의

별첨

2021학년도 2학기 캡스톤디자인 지원 교과목 리스트

No.	단과대학	학부/전공	교과목명	학수번호	담당교원	
1	경영대학	경영학부	브랜드관리(캡스톤디자인)	MGT4071-01	여준상	
2			마케팅커뮤니케이션(캡스톤디자인)	MGT4072-01	이수현	
3	공과대학	건설환경공학과	건설환경캡스톤디자인	CIV4068-01	이지호	
4		건축공학전공	건축공학종합설계2	ARC4058-01	최종수	
5				ARC4058-02	양인호	
6		건축학전공	건축종합설계2	ARD4015-01	김홍일	
7				ARD4015-02	조정식	
8				ARD4015-03	한광야	
9		기계로봇에너지공학과	트랙별종합설계프로젝트	MEC4080-01	이상용	
10		멀티미디어공학과		휴먼컴퓨터인터랙션(캡스톤디자인)	MME4088-01	조경은
11				종합설계(캡스톤디자인)	MME4090-01	조성인
12				게임프로그래밍(캡스톤디자인)	MME4100-01	조경은
13				멀티미디어임베디드프로그래밍(캡스톤디자인)	MME4110-01	이순용
14		산업시스템공학과	산업시스템공학종합설계	ISE4026-01	장준호	
15		전자전기공학부	캡스톤디자인	ENE4039-01	최한호	
16				ENE4039-02	전병훈	
17		정보통신공학전공	캡스톤디자인2	INC4085-01	임대운	
18		컴퓨터공학전공	컴퓨터공학종합설계1	CSE4066-01	정준호	
19				CSE4067-01	주종화	
20				CSE4067-02	안종석	
21				CSE4067-03	손윤식	
22			컴퓨터공학종합설계2	CSE4067-04	정진우	
23	항공생물공학과	항공생물공학종합설계2	CEN4057-01	이재철		
24			CEN4057-02	박정훈		
25	공동교과	창업캡스톤디자인2	DES4013-02	정기수		
26			DES4013-03	이태현		
27			기업사회맞춤형캡스톤디자인2	DES4025-03	한기용	
28				DES4025-04	박승곤	
29	문과대학	국어국문문예창작학부	소설창작실기2(캡스톤디자인)	CRE4067-01	이장욱	
30			소설창작실기2(캡스톤디자인)	CRE4067-02	백수린	
31			출판편집기획론2(캡스톤디자인)	CRE4081-01	이근혜	
32			극문학창작연습(캡스톤디자인)	CRE4083-01	홍석진	
33	영어영문학부	졸업논문캡스톤프로젝트2 (캡스톤 디자인)	EIT4075-01	박범식		
34			EIT4075-02	정원일		
35	일본학과	일본무역실무(캡스톤디자인)	JAP4024-01	송정현		
36	중어중문학과	중국소설과스토리텔링(캡스톤디자인)	CHI4066-01	김지선		
37	바이오 시스템 대학	바이오환경과학과	환경조림학캡스톤디자인	BES4029-01	강호덕	
38		생명과학과	생명과학캡스톤디자인2	BIO4045-01	성정석	
39		식품생명공학과	푸드테크양트레프레너쉽캡스톤디자인	FOO4030-01	이광근	
40		의생명공학과	고급의생명공학연구(캡스톤디자인)	BME4043-01	김진식	
41	법과대학	법학과	인터넷법(캡스톤디자인)	LAW4105-01	심민석	
42	불교대학	불교학부	선심리상담이론과실제(캡스톤디자인)	BIS4053-01	송영숙	

No.	단과대학	학부/전공	교과목명	학수번호	담당교원	
43	사회과학 대학	국제통상학과	e-Trade이론과실제(캡스톤디자인)	INT4031-01	강무희	
44		미디어커뮤니케이션학전공	고급영상제작(캡스톤디자인)	COS4042-01	김동욱	
45		북한학전공	한반도통일론세미나(캡스톤디자인)	NOR4024-01	박용환	
46		정치외교학전공	선거제도의이해(캡스톤디자인)	POL4070-01	이재철	
47			비교정치(캡스톤디자인)	POL4073-01	차홍석	
48			정치관계법의이해(캡스톤디자인)	POL4088-01	박명호	
49			미국정치론(캡스톤디자인)	POL4089-01	안효종	
50		행정학전공	정책사례연구(캡스톤디자인)	PUB4041-01	김민휴	
51			지방자치와도시행정(캡스톤디자인)	PUB4042-01	주창범	
52			행정계량분석(캡스톤디자인)	PUB4052-01	주창범	
53		약학대학	약학과	약학연구심화실무실습(캡스톤디자인)	PMY4071-01	최원준
54				약국관리학(캡스톤디자인)	PMY4072-01	권경희
55	예술대학	불교미술전공	불교회화2(캡스톤디자인)	BUA4041-01	심근호	
56			불교회화4(캡스톤디자인)	BUA4042-01	이수예	
57		서양화전공	회화4(캡스톤디자인)	PAI4030-01	정종기	
58			회화6(캡스톤디자인)	PAI4032-01	권기동	
59		미술학부(조소전공)	설치와매체(캡스톤디자인)	SCU4030-01	이배경	
60			소조6(캡스톤디자인)	SCU4031-01	김신일	
61			현대작가세미나(캡스톤디자인)	SCU4036-01	박춘호	
62			소조4(캡스톤디자인)	SCU4038-01	김현준	
63			금속조2(캡스톤디자인)	SCU4039-01	김황록	
64			혼합조각연구2(캡스톤디자인)	SCU4040-01	김황록	
65			미술학부(한국화전공)	현대회화2(캡스톤디자인)	KOP4034-01	이주원
66				한국화현장실기2(캡스톤디자인)	KOP4046-01	김상현
67		연극학부	연극제작2(캡스톤디자인)	THE4021-01	추연창	
68			연극제작4(캡스톤디자인)	THE4023-01	조준희	
69			뮤지컬제작2(캡스톤디자인)	THE4025-01	신영섭	
70			뮤지컬제작4(캡스톤디자인)	THE4027-01	이동훈	
71		영화영상학과	졸업영화캡스톤디자인	FIL4067-01	문원립	
72				FIL4067-02	손민영	
73				FIL4067-03	조은희	
74			다큐멘터리제작캡스톤디자인	FIL4071-01	문원립	
75	FIL4071-02			김대현		
76	극영화제작캡스톤디자인		FIL4072-01	박재호		
77			FIL4072-02	박남원		
78	실험영화캡스톤디자인		FIL4084-01	문다원		
79			FIL4084-02	팝초도로프		
80	융복합매체캡스톤디자인		FIL4093-01	양윤호		
81			FIL4093-02	문다원		
82	연계전공	그래픽커뮤니케이션사이언스	캡스톤디자인	GCS4004-01	김봉구	
83		데이터사이언스소프트웨어	데이터사이언스캡스톤디자인	DSC4007-01	박성식	
84		융합소프트웨어	융합캡스톤디자인	SCS4031-01	신연순	

별첨1 캡스톤디자인 지원금 집행 지침

▣ 지원금 사용 방법

- 과제 분야별 지원금 한도 내에서 각 항목에 맞게 사용할 것
: 전공 캡스톤디자인(1인당 10만원, 팀별 최대 50만원), 산학연계 캡스톤디자인(팀별 최대 100만원)
- 캡스톤디자인 학생 지원금은 선지출(학생) → 후지급(사업단)을 원칙으로 하며 현금사용이 원칙임
- 지원금 집행 지침을 숙지하고 규정에 근거하여 사용할 것(*영수증 사용이 부적합하다고 판단되는 경우, LINC+사업단에서 제출한 정산서류의 보완 혹은 지원금 환수를 요청함)
- 인정 영수증 종류(※법인, 개인카드 영수증, 개인 현금영수증, 간이(수기) 계산서 절대 불가※)

1) 사업자지출증빙 현금영수증

: 현금 결제 후 동국대학교 산학협력단 사업자번호 “201-82-04468” 로 현금영수증 발행

구 분	내 용
사업자등록번호	201-82-04468
공급받는자	동국대학교 산학협력단
대표자명	정영식

2) 전자세금계산서

: 업체로 사업자등록증 송부 후 팀 내 정산 담당자(학생) 메일로 전자세금계산서(영수or청구) 발행

종 류	내 용	필요서류
전자세금계산서(영수)	업체에 대금 지급이 완료 된 경우(학생에게 입금)	이체확인증
전자세금계산서(청구)	업체로 대금 지급을 해야 하는 경우(업체로 입금)	업체 통장사본+사업자등록증

- 관련 증빙서류(※필수제출※)

- 1) 거래명세서 : 구입한 재료를 확인 할 수 있는 상세 내역
- 2) 견적서 : 50만 원 이상 재료비 사용 시 본견적1부, 비교견적서 2부 필요
- 3) 증빙사진 : 구입한 재료를 수량을 확인 할 수 있게 찍은 후 양식에 첨부
- 4) 이체확인증 : 전자세금계산서(영수) 발행 시 업체로 계좌 이체한 내역을 첨부

▣ 집행정산서 작성 방법

- 사용한 영수증은 [양식 2-1] 캡스톤디자인 지원금 집행정산서에 사용일자별로 정리하여 제출
- 집행정산서의 항목은 누적 기입(영수증 제출여부와 무관)
- 원본 실물 영수증 제출해야하며, 영수증 별 각각의 관련 증빙서류가 첨부되어야 함
- 영수증은 [양식 2-3] 영수증 첨부지에 하나씩 겹치지 않게 부착하여 제출
- 팀 정산담당자의 통장사본 / 신분증사본 제출해야 함
- 지원금 정산 처리 기간은 집행정산서 제출 후 3~4주 소요
(LINC+사업단(정산취합) → 산학협력단 연구관리팀 → 연구감사팀 → 산학회계팀 → 학생 입금)

▣ 캡스톤디자인 지원금 세부 지침

- 모든 영수증은 원본 제출이 원칙이며, 지출증빙영수증의 경우 영수증 내역에 출력되어있는 승인번호를 확인할 수 있어야 함

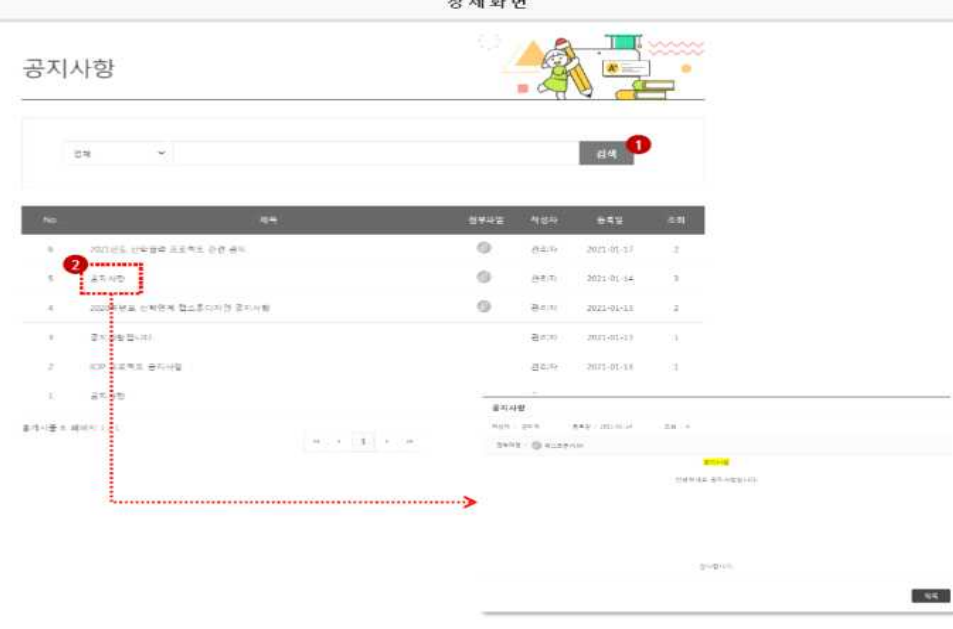
항 목	내 용	
재료비	오프라인 구매 <ul style="list-style-type: none"> • 과제 수행을 위한 소모성 재료, 부품 일체 구매 가능(예외 품목 제외) • 특수 보드를 포함한 관련 소프트웨어 패키지 ex) 라즈베리파이, 아두이노 키트 • 공연 및 영상물 제작에 필요한 소품 일부 등 • 문구류(A4 용지, 프린트 색별 잉크 등 한 학기에 소진 가능한 범위 내에서 인정) (단, A4 박스, 토너, 대량의 문구 구매 불가) 	
	인터넷 구매 <ul style="list-style-type: none"> • 인터넷으로 구매하는 경우 현금 계좌이체 후 구매사이트에서 지출증빙영수증 발행 (개인x, 법인 선택 후 동국대학교 산학협력단 사업자번호 입력 할 것) • 배송비 지원 가능(배송비 가격 포함된 거래명세서 or 거래내역 첨부 할 것) • “Unity Asset”인 경우 해외결제 가능, 해외매출전표 발행 후 영수증으로 제출 	
	물품 대여 <ul style="list-style-type: none"> • 구입이 어려운 고가 물품, 프로그램 개발을 위한 서버 등 대여 가능 • 대여기간 / 물품단가 표기된 거래명세서 제출 필수 	
	구입 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 기자재성 물품 구입 절대 불가(드론, VR기기, 온도계, 전파측정기 등) • USB, PC용 메모리보드, 하드디스크, CPU, HDMI선, DVI선, 비디오, 오디오 카드, SD카드 등 • 컴퓨터, 모니터, 마우스, 키보드, 스피커, 휴대폰, 충전기 등 ※ 부득이하게 구입해야 하는 경우 사업단으로 사전 논의 필수
	유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ※ 종강 1주전까지 구입 완료 할 것 • 물품 단가 30만 원 이상인 경우 사전 논의 필수(추후 확인된 경우 지원에 제한 있을 수 있음) • 산학연계 캡스톤디자인 진행하는 업체/기업에서의 물품 구매 불가 • 모든 재료비는 거래명세서 필수 제출(영수증 상 물품 내역이 나와 있는 경우 제외 가능) 혹은 구매품목이 명시된 간이영수증을 받을 것(담당자 확인 도장 필수) • 구입한 물품은 수량을 확인 할 수 있게 사진으로 찍은 뒤 출력하여 제출 • 회수품성 물품, 재료는 학기 종료 후 사업단 혹은 학과로 반납하여 보관할 수 있도록 해야 함
가공비	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 과제와 관련 있는 가공에 한함(학생들이 직접 할 수 없는 공정에 한함) • 가공을 의뢰하는 문서(자유양식), 가공을 증명할 수 있는 사진과 함께 제출 할 것 	
회의비	<ul style="list-style-type: none"> • 1일 1회의 회의비만 지원가능하며, 1인당 15,000원 이하로 사용해야 함 • 주말 및 공휴일, 밤 10시 이후 사용분은 지원에 제한이 있음 • 배달음식인 경우 배달받은 장소가 나와 있는 영수증 혹은 어플 화면 캡처해서 제출해야 함 • 회의장소는 교내장소에 한함(교내 강의실, 세미나실 등) • 사용지역은 서울캠퍼스-중구, 일산캠퍼스-일산 동구로 한정(타지역 사용 가능 단, 회의사진 제출 필수) • 상호명예 00호프, 00포차, 이자카야 등(주류, 유흥업소 등) 지원 불가함 • 편의점, 슈퍼는 1인당 5,000원으로 제한함(인원수에 맞게 구매 할 것) 	
문헌 구입비	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 프로젝트와 직접 관련성이 있는 문헌만 구입 가능 • 동일 문헌 중복 구매 X • 구입 문헌 앞, 뒷 표지, 목차, 출판정보(ISBN)이 식별 가능한 사진을 증빙서류로 제출할 것 ※ 종강 2주전까지 구입 한 항목만 지원 가능 	
멘토링 활용비 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> • 진행하는 과제에 대한 외부 전문가 활용에 대한 지원 가능 • 1회 1시간 5만원 기준, 한 학기 최대 4회까지 지원 가능함(최대 20만원) • 멘토링보고서(양식2-5)에는 멘토링 받은 내용이 사진과 함께 작성되어야 함 	
지원 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 교통비, 출장비, 인건비(강사로 등), 통신비, 논문 등록비, 학회비 등 지원 불가 • 간이영수증, 수기영수증, 수기계산서 등 지원 불가 	

별첨2 드림패스(학생역량통합관리시스템)

▣ 드림패스(학생역량통합관리시스템) 캡스톤디자인 과제신청바로가기 - 팀프로젝트 신청

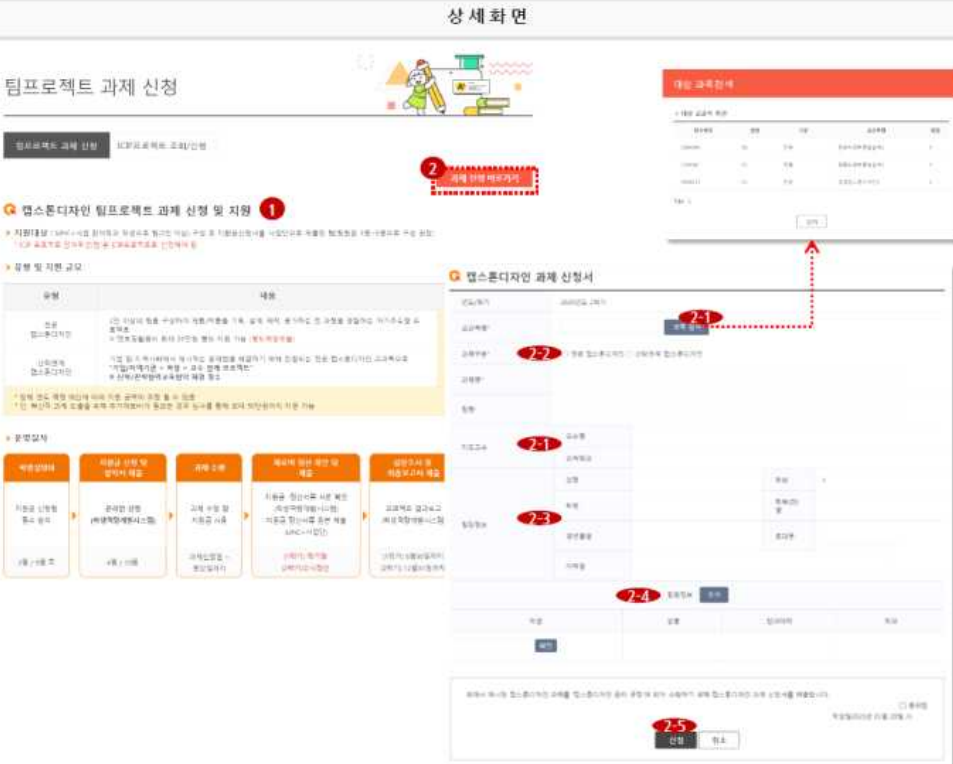
HOME 2. 역량개발 - 산학협력 - 공지사항

DreamPATH시스템 학생매뉴얼

상세 화면	description
	<p>산학협력 공지사항 게시판입니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 공지사항 검색 키워드(제목, 내용)로 공지사항을 검색합니다. 2. 공지사항 내용 확인 제목을 클릭하면 상세화면으로 이동합니다.

HOME 2. 역량개발 - 산학협력 - 캡스톤디자인 - [tab] 팀프로젝트 과제 신청

DreamPATH시스템 학생매뉴얼

상세 화면	description
	<p>캡스톤디자인 팀프로젝트 신청 방법 및 안내를 조회하고 팀프로젝트 과제를 신청할 수 있는 페이지입니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 신청 방법 및 운영 절차 확인 2. 과제 신청서 제출 버튼을 클릭하면 개인정보 수집-이용 및 제 3자 제공 동의 화면이 나옵니다. 개인정보 보호를 위한 이용자 동의 사항에 체크를 하고 확인 버튼을 클릭 시 신청서 작성 화면으로 이동합니다. 1) 2-1: 버튼을 클릭하면 대상 과목 검색 팝업이 열린다. 과제를 등록할 과목을 클릭한다. 리스트에는 현재 학기에 내가 수강하고 있는 과목 중 산학협력(캡스톤디자인)에 해당하는 과목만 출력됨 선택한 과목의 지도교수 정보도 자동으로 노출된다. 2) 2-2: 과제 구분을 선택한다. 산학연계 캡스톤디자인을 선택한 경우에는 하단에 기업정보 입력 칸이 노출된다. (현재 매뉴얼에서 제공되는 예시 화면은 전공 캡스톤디자인 신청서 화면임.) 3) 2-3: 팀장 정보에는 작성하고 있는 학생의 정보가 자동 노출된다. (휴대폰, 이메일 정보는 수정 가능) 4) 2-4: 학번을 입력하고 확인 버튼을 클릭 시 학생 정보가 자동 노출된다. 추가 버튼을 눌러 팀원정보를 추가로 입력할 수 있다. 5) 2-5: 동의 사항에 체크한 후 신청 버튼을 클릭해 작성한 신청서를 제출한다.