
2022학년도 1학기
캡스톤디자인(Capstone Design)
학생 지원 프로그램 안내문

3단계 산학연협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)
산학교육센터

1 정의 및 목적

▣ 캡스톤디자인 정의 및 지원기준

- 1~2학년 동안 배운 전공 교과목 및 이론 등을 바탕으로, 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 학생들이 팀을 이뤄 스스로 기획, 설계, 제작하고, 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 종합설계 교과과정 프로그램.
- 교과목명에 “캡스톤디자인(capstone design) 또는 종합설계” 가 부기되어야 함.

▣ 캡스톤디자인 지원목적

- 학생들이 전공수업을 통해 습득한 지식을 문제해결의 도구인 프로젝트 개발 방식으로 구체화 하는 과정을 체험토록 함으로써 종합적인 설계 및 프로젝트 개발 능력 함양
- 산업체의 요구 과제를 학생 스스로 기획, 해결함으로써 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하고 산업체가 필요한 기술을 이전하거나 취업으로 연계함
- 결과물을 경진대회 등을 통해 검증해서 특허 출원과 등록을 거쳐 실용화 유도

캡스톤디자인 안내 영상 : <https://lincplus.dongguk.edu/public/video/1181>

2 지원 대상

- “캡스톤디자인(Capstone Design) 또는 종합설계” 가 부기된 캡스톤디자인 교과목을 수강하는 **3, 4학년 재학생**(4학기 이상 이수자)
- 팀(2인 이상) 구성 후 지원금신청서를 사업단으로 제출한 팀(팀원은 3명 ~ 5명으로 구성 권장)
- LINC 3.0 사업 참여학과 학생에 한함

<LINC 3.0 사업 참여학과>

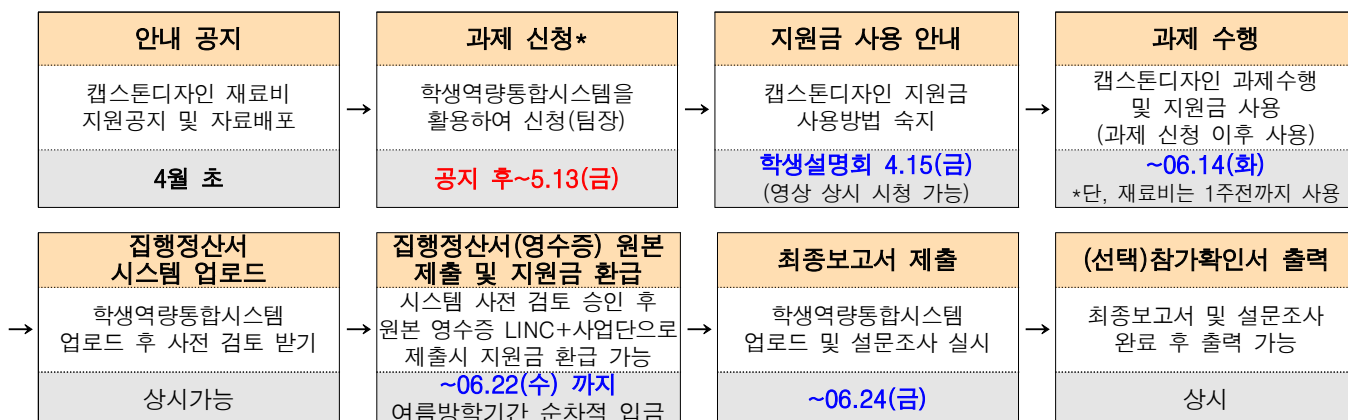
경영대학	경영정보학과, 경영학과, 회계학과	경찰사법대학	경찰행정학부
공과대학	건설환경공학과, 건축공학부, 기계로봇에너지공학과, 멀티미디어공학과, 산업시스템공학과, 융합에너지신소재공학과, 전자전기공학부, 정보통신공학전공, 컴퓨터공학전공, 화공생물공학과		
문과대학	국어국문문예창작학부, 영어영문학부, 일본학과, 중어중문학과, 사학과		
바이오시스템대학	바이오환경과학과, 생명과학과, 식품생명공학과, 의생명공학과		
법과대학	법학과	불교대학	불교학부
사회과학대학	광고홍보학과, 미디어커뮤니케이션학전공, 정치외교학전공, 행정학전공, 사회복지학과, 국제통상학과, 경제학과		
약학대학	약학과	예술대학	미술학부, 연극학부, 영화영상학과
이과대학	화학과		
미래융합대학	융합보안학과, 사회복지상담학과, 글로벌무역학과		

3 유형 및 지원 규모

구분	신청	내용	지원금(원)
전공 캡스톤디자인	학생	캡스톤디자인 전공교과에서 2인 이상의 팀을 구성하여 제품/작품을 기획, 설계, 제작, 평가하는 전 과정을 경험하는 자기주도형 프로젝트 ※ 멘토링 활용비 최대 20만원 별도 지원 가능	1인당 10만원 (팀 최대 50만원)
산학연계 캡스톤디자인 (산학협력교육 협약 체결 必)	학생	산학연계 캡스톤디자인은 기업에서 제시하는 문제점을 해결하기 위해 진행되는 전공 캡스톤디자인 교과목 “기업 + 학생 + 교수 연계 프로젝트”	팀 최대 100만원
	교수	산학연계 캡스톤디자인을 담당교원이 교과목 운영 방법에 따라 팀프로젝트를 통합적으로 기획/운영 - 강좌별 통합 팀프로젝트 운영신청서를 담당교원이 제출한 후 프로젝트 진행 - 선정 후 팀별로 드림패스 과제신청 필수(학생 [개별 팀프로젝트] 이중지원 불가) - 강좌별 최대 500만원 지원 가능하며, 사업단과 사전협의 필수	강좌별 최대 500만원

- * 산학연계 캡스톤디자인은 산학협력교육 협약서 필수 제출(~5/13)
 - 산학연계 캡스톤디자인의 산학협력교육협약은 학생 단독 진행은 불가함
 - 원본 또는 스캔본 컬러(흑백X) 출력 후 제출
 - 제출처 : 신공학관 9층 9134호, dgcapstone1727@gmail.com

4 운영 절차



5 지원금 안내

항목	전공 캡스톤디자인	산학연계 캡스톤디자인/ICIP
지원금	1인당 10만원(팀별 최대 50만원)	팀별 최대 100만원
재료비	지원금 한도 내 100% 사용 가능	
문헌구입비	지원금의 20% 이내(최대 10만원)	지원금의 10% 이내(최대 10만원)
★회의비★	지원금의 50% 이내(최대 25만원) (1일 1회만 인정, 1인 1회 실비= 15,000원 이내)	지원금의 25% 이내(최대 25만원) (1일 1회만 인정, 1인 1회 실비= 15,000원 이내)
멘토링활용비 (선택)	지원금 배정금액 외 별도 지급(최대 20만원) (1회 1시간 기준 5만원 × 4회, 학기별)	지원금의 20%(최대 20만원) (1회 1시간 기준 5만원 × 4회, 학기별)

* 회의비 한시적 상향 지원 / 타지역 회의비 지원(단, 회의사진 필수 첨부) ⇒ 코로나19로 인하여 22년도 1학기에만 적용됨

6 상세일정

구 분	내 용	비 고
교원 간담회	<ul style="list-style-type: none"> 04.29(금) 14시, 법학관 1층 모의법정(B161호) 	
학생 설명회	<ul style="list-style-type: none"> 04.15(금) 14시, 온라인 webex 진행 : 정산담당자 혹은 팀에서 1인 반드시 참석할 것 	설명회 종료 후 영상 업로드 (https://lincplus.dongguk.edu/public/notice/1195)
과제 신청	<ul style="list-style-type: none"> 드림패스(학생역량통합시스템)으로 팀장이 신청 (~05.13(금)까지) - 신청바로가기 : https://ddp.dongguk.edu (드림패스 → 역량개발 → 산학협력 → 캡스톤디자인 → 과제신청 바로가기) 	복수 교과목 수강생은 각각 신청 할 것
신청 확인	<ul style="list-style-type: none"> 팀 프로젝트 신청 확인 (드림패스 → Mypage → 활동관리 → 캡스톤디자인 현황 → 나의프로젝트) 	
지원금 사용	<ul style="list-style-type: none"> 드림패스 과제신청(승인) 후 사용 가능 (~06.14(화) 종강일 까지) - 지원금 사용방법 숙지 후 사용 할 것 - 재료비는 종강 1주전까지 사용 가능 	
정산서류 검토 및 제출	<p>[1차] 캡스톤디자인 집행1정산서 검토(드림패스 업로드) 상시 가능 : 드림패스 시스템 업로드 후 사전 검토 받기 (드림패스 → Mypage → 활동관리 → 캡스톤디자인 현황 → 나의 프로젝트 → 정산)</p>	시스템 승인여부 상시 확인 할 것
	<p>[2차] 캡스톤디자인 집행정산서 원본 제출 (~06.22(수)까지) : 시스템 사전 검토 승인 후 원본 영수증 제출시 지원금 환급 가능 (제출처) <서울> 신공학관 9층 9134호 LINC+사업단 행정지원실</p>	원본 미 제출시 지원금 미환급
최종보고서 *필수제출*	<ul style="list-style-type: none"> 최종보고서 팀장이 드림패스 업로드 (~06.24(금)까지) (Mypage → 활동관리 → 캡스톤디자인 현황 → 나의 프로젝트 → 프로젝트 결과보고 → 파일첨부) 	* 최종보고서 양식 자유 (업로드 된 양식 활용 혹은 팀 발표자료, 보고서 등 자유롭게 선택 해서 업로드)
참가확인서 출력	최종보고서 제출 및 설문조사 완료 후 출력 가능	선택사항

7 안내사항

- 과제 신청 및 최종보고서 제출 등 드림패스(학생역량통합시스템)로 진행
- 산학연계 캡스톤디자인의 산학협력교육협약은 학생 단독 진행은 불가함(책임교수 확인 후 협약 진행 요청)
 - 원본 또는 스캔본 컬러(흑백X) 출력 후 제출
- 코로나19로 인하여 타지역 회의비 인정(단, 팀 회의 사진을 회의록 내 사유와 함께 첨부 후 제출)
- 영수증 사용이 부적합하다고 판단되는 경우 사업단에서 추가보완서류 혹은 지원금 환수를 요구 할 수 있으며, 부적합한 영수증은 신청 금액에서 제외하고 입금함
- 지원금 사용 여부와 관계없이 모든 팀 결과물(최종보고서, PPT 등) 제출 필수

8 문의사항

- LINC3.0사업단 산학교육센터
02-2290-1727, 1737 / 카카오플러스친구 “동국대학교 캡스톤디자인” 검색 후 문의

별첨1 2022학년도 1학기 캡스톤디자인 지원 교과목 리스트

No.	단과대학	학부/전공	교과목명	학수번호	담당교원	
1	경영대학	경영학과	마케팅커뮤니케이션(캡스톤디자인)	MGT4072-01	이채호	
2			브랜드관리(캡스톤디자인)	MGT4071-01	여준상	
3	공과대학	공통	기업사회맞춤형캡스톤디자인1	DES4024-01	한기용	
4			기업사회맞춤형캡스톤디자인1	DES4024-02	이태원	
5			기업사회맞춤형캡스톤디자인1	DES4024-03	유석창	
6			기업사회맞춤형캡스톤디자인1	DES4024-04	박승곤	
7			기술창업캡스톤디자인1	DES4031-01	정기수	
8			기술창업캡스톤디자인1	DES4031-02	이태현	
9			건설환경공학과	건설환경캡스톤디자인	CIV4068-01	강주현
10			건축공학전공	건축공학종합설계1	ARC4057-01	최종수
11		건축공학종합설계1		ARC4057-02	양인호	
12		건축학전공	건축종합설계1	ARD4012-01	조정식	
13			건축종합설계1	ARD4012-02	조한신	
14			건축종합설계1	ARD4012-03	최민기,안태만	
15		기계로봇에너지공학과	트랙별종합설계프로젝트	MEC4080-01	이재훈	
16			트랙별종합설계프로젝트	MEC4080-02	김흥수	
17			트랙별종합설계프로젝트	MEC4080-03	이상용	
18		멀티미디어공학과	3D스크립트프로그래밍(캡스톤디자인)	MME4109-01	조경은	
19	종합설계(캡스톤디자인)		MME4090-01	이철		
20	산업시스템공학과	산업시스템공학종합설계	ISE4026-01	박준영		
21		산업시스템공학종합설계	ISE4026-02	장준호		
22	융합에너지신소재공학과	반도체소자공정(캡스톤디자인)	EME4014-01	권순철		
23	전자전기공학부	캡스톤디자인	ENE4039-01	전준현		
24		캡스톤디자인	ENE4039-02	최한호		
25		캡스톤디자인	ENE4039-03	최한호		
26		캡스톤디자인	ENE4039-04	최한호		
27		캡스톤디자인	ENE4039-05	전병훈		
28	정보통신공학전공	캡스톤디자인1	INC4084-01	김용섭		
29		캡스톤디자인1	INC4084-02	김동환		
30	컴퓨터공학전공	컴퓨터공학종합설계1	CSE4066-01	주종화		
31		컴퓨터공학종합설계1	CSE4066-02	안종석		
32		컴퓨터공학종합설계1	CSE4066-03	손윤식		
33		컴퓨터공학종합설계1	CSE4066-04	정진우		
34		컴퓨터공학종합설계2	CSE4067-01	정준호		
35	화공생물공학과	화공생물공학종합설계	CEN4081-01	최민재		
36		화공생물공학종합설계	CEN4081-02	이재철		
37	문과대학	국어국문문예창작학과	고전과콘텐츠(캡스톤디자인)	KOR4089-01	김일환	
38			시창작실기1(캡스톤디자인)	CRE4086-01	유계영	
39			국어국문학졸업논문(캡스톤디자인)	KOR4081-02	박광현	
40			서사문화실습(캡스톤디자인)	KOR4100-01	정영효	
41	영어영문학부	졸업논문캡스톤프로젝트1(캡스톤 디자인)	EIT4074-01	이경희		
42		졸업논문캡스톤프로젝트1(캡스톤 디자인)	EIT4074-02	마승혜		
43	일본학과	일본의산업과이노베이션(캡스톤디자인)	JAP4025-01	송정현		
44	중어중문학과	한자와동아시아문화(캡스톤디자인)	CHI4078-01	박석홍		
45	미래융합대학	글로벌무역학과	4차산업과e-비즈니스(캡스톤디자인)	TRA4028-01	이도형	

No.	단과대학	학부/전공	교과목명	학수번호	담당교원
46	바이오시스템대학	바이오환경과학과	환경세미나캡스톤디자인	BES4031-01	윤화영
47			환경영향평가캡스톤디자인	BES4030-01	오충현
48			토양환경학및실험캡스톤디자인	BES4027-01	이상용
49			친환경소재및실습캡스톤디자인	BES4026-01	김대영
50		생명과학과	생명과학캡스톤디자인1	BIO4044-01	서태근
51		식품생명공학과	식품신제품개발캡스톤디자인	FOO4031-01	강석성
52		의생명공학과	조직공학및재생의학실험실습(캡스톤디자인)	BME4041-01	서영권
53			고급의생명공학연구(캡스톤디자인)	BME4043-01	김진식
54			임상의공학 디자인 프로젝트(캡스톤 디자인)	BME4055-01	김성민
55		법과대학	법학과	개인정보법(캡스톤디자인)	LAW4101-01
56	사회과학대학	국제통상학과	산업통상론(캡스톤디자인)	INT4035-01	박원식
57		북한학전공	북한체제변화세미나(캡스톤디자인)	NOR4023-01	하승희
58			동북아질서와한반도통일세미나(캡스톤디자인)	NOR4022-01	김태구
59		정치외교학전공	정치과정의이해(캡스톤디자인)	POL4069-01	박명호
60			글로벌거버넌스와국제기구(캡스톤디자인)	POL4087-01	우정무
61			한국정치론(캡스톤디자인)	POL4057-01	김민수
62			현대한국정치실습(캡스톤디자인)	POL4060-01	박명호
63			의회정치와한국국회(캡스톤디자인)	POL4068-01	안효중
64		행정학전공	국제개발과비교행정(캡스톤디자인)	PUB4045-01	이정관
65			산학융합종합설계(산학융합행정)	PUB4037-01	주창범
66	약학대학	약학과	약물관리학(캡스톤디자인)	PMY4072-01	최강모
67	예술대학	미술학부(불교미술전공)	불교회화1(캡스톤디자인)	BUA4039-01	심근호
68			불교회화3(캡스톤디자인)	BUA4040-01	이수예
69			불교미술콘텐츠활용과실습1(캡스톤디자인)	BUA4055-01	송명현
70			문화재보존론과실습(캡스톤디자인)	BUA4053-01	김순관
71		미술학부(서양화전공)	회화3(캡스톤디자인)	PAI4029-01	김형석
72			회화5(캡스톤디자인)	PAI4031-01	권기동, 박승원
73		미술학부(조소전공)	혼합조각(캡스톤디자인)	SCU4042-01	김선열
74			금속조1(캡스톤디자인)	SCU4034-01	김현준
75			소조3(캡스톤디자인)	SCU4037-01	박영철
76			혼합조각연구1(캡스톤디자인)	SCU4032-01	조원
77			조소창작실기(캡스톤디자인)	SCU4035-01	김항록
78		미술학부(한국화전공)	소조5(캡스톤디자인)	SCU4033-01	김영식
79			현대회화1(캡스톤디자인)	KOP4033-01	이주원
80			한국화현장실기1(캡스톤디자인)	KOP4045-01	김상현
81		연극학부	연극제작1(캡스톤디자인)	THE4020-01	조준희
82			연극제작3(캡스톤디자인)	THE4022-01	이동훈
83			뮤지컬제작1(캡스톤디자인)	THE4024-01	추연향, 최성욱, 윤이르나
84			뮤지컬제작3(캡스톤디자인)	THE4026-01	신영섭
85		영화영상학과	졸업영화캡스톤디자인	FIL4067-01	문원립
86			졸업영화캡스톤디자인	FIL4067-02	조은희
87	다큐멘터리제작캡스톤디자인		FIL4071-01	박종호	
88	다큐멘터리제작캡스톤디자인		FIL4071-02	문다원	
89	극영화제작캡스톤디자인		FIL4072-01	박남원	
90	극영화제작캡스톤디자인		FIL4072-02	손민영	
91	연계전공	그래픽커뮤니케이션사이언스	캡스톤디자인	GCS4004-01	김봉구
92		데이터사이언스소프트웨어	데이터사이언스캡스톤디자인	DSC4007-01	박성식
93		융합소프트웨어	융합캡스톤디자인	SCS4031-01	신연순

별첨2 캡스톤디자인 지원금 집행 지침

▣ 지원금 사용 방법

- 과제 분야별 지원금 한도 내에서 각 항목에 맞게 사용할 것
: 전공 캡스톤디자인(1인당 10만원, 팀별 최대 50만원), 산학연계 캡스톤디자인(팀별 최대 100만원)
- 캡스톤디자인 학생 지원금은 선지출(학생) → 후지급(사업단)을 원칙으로 하며 현금사용이 원칙임
- 지원금 집행 지침을 숙지하고 규정에 근거하여 사용할 것(*영수증 사용이 부적합하다고 판단되는 경우, LINC+사업단에서 제출한 정산서류의 보완 혹은 지원금 환수를 요청함)
- 인정 영수증 종류(※법인, 개인카드 영수증, 개인 현금영수증, 간이(수기) 계산서 절대 불가※)

1) 사업자지출증빙 현금영수증

: 현금 결제 후 동국대학교 산학협력단 사업자번호 “201-82-04468” 로 현금영수증 발행

구분	내용
사업자등록번호	201-82-04468
공급받는자	동국대학교 산학협력단
대표자명	정영식

2) 전자세금계산서

: 업체로 사업자등록증 송부 후 팀 내 정산 담당자(학생) 메일로 전자세금계산서(영수or청구) 발행

종류	내용	필요서류
전자세금계산서(영수)	업체에 대금 지급이 완료 된 경우(학생에게 입금)	이체확인증
전자세금계산서(청구)	업체로 대금 지급을 해야 하는 경우(업체로 입금)	업체 통장사본+사업자등록증

- 관련 증빙서류(※필수제출※)

- 1) 거래명세서 : 구입한 재료를 확인 할 수 있는 상세 내역
- 2) 견적서 : 50만 원 이상 재료비 사용 시 본견적1부, 비교견적서 2부 필요
- 3) 증빙사진 : 구입한 재료를 수량을 확인 할 수 있게 찍은 후 양식에 첨부
- 4) 이체확인증 : 전자세금계산서(영수) 발행 시 업체로 계좌 이체한 내역을 첨부

▣ 집행정산서 작성 방법

- 사용한 영수증은 [양식 2-1] 캡스톤디자인 지원금 집행정산서에 사용일자별로 정리하여 제출
- 집행정산서의 항목은 누적 기입(영수증 제출여부와 무관)
- 원본 실물 영수증 제출해야하며, 영수증 별 각각의 관련 증빙서류가 첨부되어야 함
- 영수증은 [양식 2-3] 영수증 첨부지에 하나씩 겹치지 않게 부착하여 제출
- 팀 정산담당자의 통장사본 / 신분증사본 제출해야 함
- 지원금 정산 처리 기간은 집행정산서 제출 후 3~4주 소요
(LINC3.0사업단(정산취합) → 산학협력단 연구관리팀 → 연구감사팀 → 산학회계팀 → 입금)

▣ 캡스톤디자인 지원금 세부 지침

- 모든 영수증은 원본 제출이 원칙이며, 지출증빙영수증의 경우 영수증 내역에 출력되어있는 승인번호를 확인할 수 있어야 함

항 목	내 용
재료비	오프라인 구매 <ul style="list-style-type: none"> • 과제 수행을 위한 소모성 재료, 부품 일체 구매 가능(예외 품목 제외) • 특수 보드를 포함한 관련 소프트웨어 패키지 ex) 라즈베리파이, 아두이노 키트 • 공연 및 영상물 제작에 필요한 소품 일부 등 • 문구류(A4 용지, 프린트 색별 잉크 등 한 학기에 소진 가능한 범위 내에서 인정) (단, A4 박스, 토너, 대량의 문구 구매 불가)
	인터넷 구매 <ul style="list-style-type: none"> • 인터넷으로 구매하는 경우 현금 계좌이체 후 구매사이트에서 지출증빙영수증 발행 (개인x, 법인 선택 후 동국대학교 산학협력단 사업자번호 입력 할 것) • 배송비 지원 가능(배송비 가격 포함된 거래명세서 or 거래내역 첨부 할 것) • "Unity Asset"인 경우 해외결제 가능, 해외매출전표 발행 후 영수증으로 제출
	물품 대여 <ul style="list-style-type: none"> • 구입이 어려운 고가 물품, 프로그램 개발을 위한 서버 등 대여 가능 • 대여기간 / 물품단가 표기된 거래명세서 제출 필수
	구입 불가 항목 <ul style="list-style-type: none"> • 기자재성 물품 구입 절대 불가(드론, VR기기, 온도계, 전파측정기 등) • USB, PC용 메모리보드, 하드디스크, CPU, HDMI선, DVI선, 비디오, 오디오 카드, SD카드 등 • 컴퓨터, 모니터, 마우스, 키보드, 스피커, 휴대폰, 충전기 등 ※ 부득이하게 구입해야 하는 경우 사업단으로 사전 논의 필수
	유의사항 <ul style="list-style-type: none"> ※ 종강 1주전까지 구입 완료 할 것 • 물품 단가 30만 원 이상인 경우 사전 논의 필수(추후 확인된 경우 지원에 제한 있을 수 있음) • 산학연계 캡스톤디자인 진행하는 업체/기업에서의 물품 구매 불가 • 모든 재료비는 거래명세서 필수 제출(영수증 상 물품 내역이 나와 있는 경우 제외 가능) 혹은 구매품목이 명시된 간이영수증을 받을 것(담당자 확인 도장 필수) • 구입한 물품은 수량을 확인 할 수 있게 사진으로 찍은 뒤 출력하여 제출 • 회수품성 물품, 재료는 학기 종료 후 사업단 혹은 학과로 반납하여 보관할 수 있도록 해야 함
가공비	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 과제와 관련 있는 가공에 한함(학생들이 직접 할 수 없는 공정에 한함) • 가공을 의뢰하는 문서(자유양식), 가공을 증명할 수 있는 사진과 함께 제출 할 것
회의비	<ul style="list-style-type: none"> • 1일 1회의 회의비만 지원가능하며, 1인당 15,000원 이하로 사용해야 함 • 주말 및 공휴일, 밤 10시 이후 사용분은 지원에 제한이 있음 • 배달음식인 경우 배달받은 장소가 나와 있는 영수증 혹은 어플 화면 캡처해서 제출해야 함 • 회의장소는 교내장소에 한함(교내 강의실, 세미나실 등) • 사용지역은 서울캠퍼스-중구, 일산캠퍼스-일산 동구로 한정(타지역 사용 가능 단, 회의사진 제출 필수) • 상호명에 00호프, 00포차, 이자카야 등(주류, 유흥업소 등) 지원 불가함 • 편의점, 슈퍼는 1인당 5,000원으로 제한함(인원수에 맞게 구매 할 것)
문헌 구입비	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 프로젝트와 직접 관련성이 있는 문헌만 구입 가능 • 동일 문헌 중복 구매 X • 구입 문헌 앞, 뒷 표지, 목차, 출판정보(ISBN)이 식별 가능한 사진을 증빙서류로 제출할 것 ※ 종강 2주전까지 구입 한 항목만 지원 가능
멘토링 활용비 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> • 진행하는 과제에 대한 외부 전문가 활용에 대한 지원 가능 • 1회 1시간 5만원 기준, 한 학기 최대 4회까지 지원 가능함(최대 20만원) • 멘토링보고서(양식2-5)에는 멘토링 받은 내용이 사진과 함께 작성되어야 함
지원 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 교통비, 출장비, 인건비(강사로 등), 통신비, 논문 등록비, 학회비 등 지원 불가 • 간이영수증, 수기영수증, 수기계산서 등 지원 불가

별첨3 드림패스(학생역량통합관리시스템)

▣ 드림패스(학생역량통합관리시스템) 캡스톤디자인 과제신청바로가기 - 팀프로젝트 신청

HOME 2. 역량개발 - 산학협력 - 공지사항

DreamPATH시스템 학생매뉴얼

상세 화면	description
	<p>산학협력 공지사항 게시판입니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 공지사항 검색 키워드(제목, 내용)로 공지사항을 검색합니다. 공지사항 내용 확인 제목을 클릭하면 상세화면으로 이동합니다.

HOME 2. 역량개발 - 산학협력 - 캡스톤디자인 - [tab] 팀프로젝트 과제 신청

DreamPATH시스템 학생매뉴얼

상세 화면	description
	<p>캡스톤디자인 팀프로젝트 신청 방법 및 안내를 조회하고 팀프로젝트 과제를 신청할 수 있는 페이지입니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 신청 방법 및 운영 절차 확인 과제 신청서 제출 버튼을 클릭하면 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의 화면이 나옵니다. 개인정보 보호를 위한 이용자 동의 사항에 체크를 하고 확인 버튼을 클릭 시 신청서 작성 화면으로 이동합니다. <ol style="list-style-type: none"> 2-1: 버튼을 클릭하면 대상 과목 검색 팝업이 열린다. 과제를 등록할 과목을 클릭한다. 리스트에는 현재 학기에 내가 수강하고 있는 과목 중 산학협력(캡스톤디자인)에 해당하는 과목만 출력됨. 선택한 과목의 지도교수 정보도 자동으로 노출된다. 2-2: 과제 구분을 선택한다. 산학연계 캡스톤디자인을 선택한 경우에는 하단에 기업정보 입력 칸이 노출된다. (현재 매뉴얼에서 제공되는 예시 화면은 전공 캡스톤디자인 신청서 화면임.) 2-3: 팀장 정보에는 작성하고 있는 학생의 정보가 자동 노출된다. (휴대폰, 이메일 정보는 수정 가능) 2-4: 학번을 입력하고 확인 버튼 클릭 시 학생 정보가 자동 노출된다. 추가 버튼을 눌러 팀원정보를 추가로 입력할 수 있다. 2-5: 동의 사항에 체크한 후 신청 버튼을 클릭해 작성한 신청서를 제출한다.